

T.C.  
ZONGULDAK VALİLİĞİ  
Bahçelievler İlkokulu



# STRATEJİK PLAN 2019-2023

T.C.

**ZONGULDAK VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
BAHÇELİEVLER İLKOKULU**

**BAHÇELİEVLER İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
Kapak	1
Okul Adı	2
Atatürk	3
İstiklâl Marşı	4
Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi	5
İçindekiler	6
Tablo Dizini	8
Okul Kimlik Bilgisi	10
SUNUŞ	12
GİRİŞ	13
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	14
1.1. Stratejik Planlamanın Hukuki Dayanakları	15
1.2. Stratejik Plan ve Hazırlık Süreci	15
1.3. Planlama Sürecinin Organizasyonu	15
1.4.Ahmet Erdoğan İlkokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu	16
1.5. Ahmet Erdoğan İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi	16
1.6. Stratejik Plan Hazırlama Modeli	17
2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	18
1. Tarihsel Gelişim	19
2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	21
3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	23
4. Paydaş Analizi	24
5. Kurum İçi ve Dışı Analiz	29
E.1 Kurum İçi Analiz	29
1. İnsan Kaynakları	30
2. Teknolojik Yapı	38
3. Mali Durum	40
E.2 Kurum Dışı Analiz	42
1. PEST-E Analizi	42
2. Üst Politika Belgeleri	45
E.3 GZFT Analizi	45
E.4 Gelişim Alanları	47
3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	49
1. Misyon	50
2. Vizyon	50
3. Temel Değerler ve İlkeler	50
4. Tema 1	52
5. Amaç 1	52
6. Hedef 1.1	52
7. Performans Göstergeleri	52

8. Stratejiler	52
9. Tema 2	53
10. Amaç 2	53
11. Hedef 1.1	53
12. Performans Göstergeleri	53
13. Stratejiler	53
14. Amaç 3	54
15. Hedef 1.1	54
16. Performans Göstergeleri	54
17. Stratejiler	54
18. Amaç 4	55
19. Hedef 1.1	55
20. Performans Göstergeleri	55
21. Stratejiler	55
22. Amaç 5	56
23. Hedef 1.1	56
24. Performans Göstergeleri	56
25. Stratejiler	56
26. Amaç 6	57
27. Hedef 1.1	57
28. Performans Göstergeleri	57
29. Stratejiler	57
30. Amaç 7	58
31. Hedef 1.1	58
32. Performans Göstergeleri	58
33. Stratejiler	58
34. Amaç 8	59
35. Hedef 1.1	59
36. Performans Göstergeleri	59
37. Stratejiler	59
38. Hedef 1.1	60
39. Performans Göstergeleri	60
40. Stratejiler	60
41. Amaç 9	61
42. Hedef 1.1	61
43. Performans Göstergeleri	61
44. Stratejiler	61
45. Amaç 10	62
4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	63
Maliyetlendirme	64
5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	66
İzleme ve Değerlendirme	67

## TABLO DİZİNİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
1	Stratejik Planlama Üst Kurulu	16
2	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	16
3	Stratejik Plan Hazırlama Modeli	17
4	Yasal Yükümlülükler	22
5	Eğitim Öğretim Faaliyet Alanları Ürün/Hizmetler	23
6	Ahmet Erdoğan İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi	24
7	Paydaşların Tespiti	25
8	Paydaş Analizi (Matrisi)	26
9	Öğrenci Memnuniyeti Anketi	27
10	Veli Memnuniyeti Anketi	28
11	Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti Anketleri	29
12	Okul/Kurum Teşkilat Şeması	30
13	Kurul/Komisyon	30
14	Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	34
15	Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	34
16	Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı	34
17	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	34
18	Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	35
19	Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı	35
20	Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	35
21	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	36
22	Okul Rehberlik Hizmetleri	36
23	Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu	37
24	Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler	37
25	Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları	37
26	Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı	38
27	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	38
28	Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı	38
29	Okulun Fiziki Altyapısı	39
30	Yerleşim Alanı	39
31	Sosyal Alanlar	40
32	Spor Tesisleri	40
33	Okul/Kurum Kaynak Tablosu	42
34	Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu	42
35	PEST (ÇEVRE) ANALİZİ	44
36	Üst Politika Belgeleri	45
37	GZFT ANALİZİ	46



38	Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları	47
39	Değerlerimiz	50
40	İlkelerimiz	51
41	Stratejik Amaç-1 Performans Göstergeleri	52
42	Stratejik Amaç-1 Stratejiler	52
43	Stratejik Amaç-2 Performans Göstergeleri	53
44	Stratejik Amaç-2 Stratejiler	53
45	Stratejik Amaç-3 Performans Göstergeleri	54
46	Stratejik Amaç-3 Stratejiler	54
47	Stratejik Amaç-4 Performans Göstergeleri	55
48	Stratejik Amaç-4 Stratejiler	55
49	Stratejik Amaç-5 Performans Göstergeleri	56
50	Stratejik Amaç-5 Stratejiler	56
51	Stratejik Amaç-6 Performans Göstergeleri	57
52	Stratejik Amaç-6 Stratejiler	57
53	Stratejik Amaç-7 Performans Göstergeleri	58
54	Stratejik Amaç-7 Stratejiler	58
55	Stratejik Amaç-8 Hedef-1 Performans Göstergeleri	59
56	Stratejik Amaç-8 Hedef-1 Stratejiler	59
57	Stratejik Amaç-8 Hedef-2 Performans Göstergeleri	60
58	Stratejik Amaç-8 Hedef-2 Stratejiler	60
59	Stratejik Amaç-9 Performans Göstergeleri	61
60	Stratejik Amaç-9 Stratejiler	61
61	Kaynak Tablosu	64
62	Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu	64
63	Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme	65
64	İzleme Değerlendirme	67

**OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

İLİ: Zonguldak

İLÇESİ: Merkez

OKULUN ADI: Bahçelievler İlkokulu

**OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER****PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER**Okul Adresi: Bahçelievler mah. Rasat sok no :10  
Merkez/ZONGULDAKKURUMDA ÇALIŞAN  
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu 0372 257 4032

Yönetici

3

0

Faks 0372 257 6764

Sınıf öğretmeni

10

13

Elektronik Posta  
Adresi[709522@meb.k12.tr](mailto:709522@meb.k12.tr)

Branş Öğretmeni

0

2

Web sayfa adresi

[bahcelievlerilkokulu.meb.k12.tr](http://bahcelievlerilkokulu.meb.k12.tr)

Rehber Öğretmen

0

1

Öğretim Şekli

Normal  
( X )İkili  
( )

Memur

1

0

Okulun Hizmete Giriş  
Tarihi

1958

Yardımcı Personel

1

0

Kurum Kodu

709522

Toplam

15

16

**OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ**

Toplam Derslik Sayısı

24

Kütüphane

Var  
( )Yok  
( X )Kullanılan Derslik  
Sayısı

23

Çok Amaçlı Salon

Var  
( 1 )Yok  
( )

İdari Oda Sayısı

3

Çok Amaçlı Saha

Var  
( 1 )Yok  
( )

Laboratuvar Sayısı

0

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Erkek

Kız

Toplam

Anasınıfı

22

21

43

1. Sınıf

88

64

152

2. Sınıf

73

76

149

3. Sınıf

88

93

181

4. Sınıf

93

89

182

Genel Toplam

364

343

707

# SUNUŞ VE GİRİŞ



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Orhan KARAKÖK

Okul Müdürü

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceği biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

# **1. BÖLÜM**

## **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI**

## 1.1. STRATEJİK PLANLAMANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan:

*“Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.”*

*“Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izlemesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.”*

### Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelgesinde ilçe, okul/kurumlarda stratejik plan yapmayı zorunlu kılmış ve bu planlama sürecinde danışmanlık, eğitim, rehberlik hizmetlerinin verilmesi için ARGE birimlerini görevlendirmiştir.

### MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programı

Hazırlık programı, Bakanlık merkez teşkilatı, il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okulların ve kurumların stratejik planlarının (2019-2023) hazırlık sürecini kapsamaktadır.

## 1.2. STRATEJİK PLAN VE HAZIRLIK SÜRECİ

Dr.Derviş Nihat Arkat İlkokulu Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programı esas alınmıştır.

2019–2023 Stratejik Planının hazırlanması, uygulanması ve kurum performans programının oluşturulması ile ilgili stratejik planlama koordinasyon görevlerini yerine getirmek için görevlendirilmelerin yapılmasının ardından Bahçelievler İlkokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

## 1.3. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik planlama katılımcı anlayış gerektiren yaklaşımdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğü Stratejik planlama sürecine dâhil olan birim, kişi ve gruplar aşağıda yer almaktadır:

#### 1.4. BAHÇELİEVLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Okul Müdürü Kurumumuzun üst yöneticisidir. Okul Müdürünün onayı ile Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere Bahçelievler İlkokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur.

**Tablo1: Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
ADI-SOYADI	ÜN VAN	İLETİŞİM
Orhan KARAKÖK	Okul Müdürü	05423803806
Mustafa TURGUT	Müdür Yardımcısı	05326222541
Aslıhan GEMEÇ	Öğretmen	05336119808
Figen ULUS	Öğretmen	05413740478
H.Esra ALKAŞ	Öğretmen	05059371204

#### 1.5 BAHÇELİEVLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 no’lu Genelgesi gereği Stratejik Planlama Üst Kurulunun yaptığı ilk toplantıda ilçemizin Stratejik Planı’nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütmek üzere “İlçe MEM Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Çalışma grubu oluşturulmasında araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hakim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına sahip ve alanında bilgi birikime sahip özellikteki personel den seçilmiştir. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

**Tablo2: Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

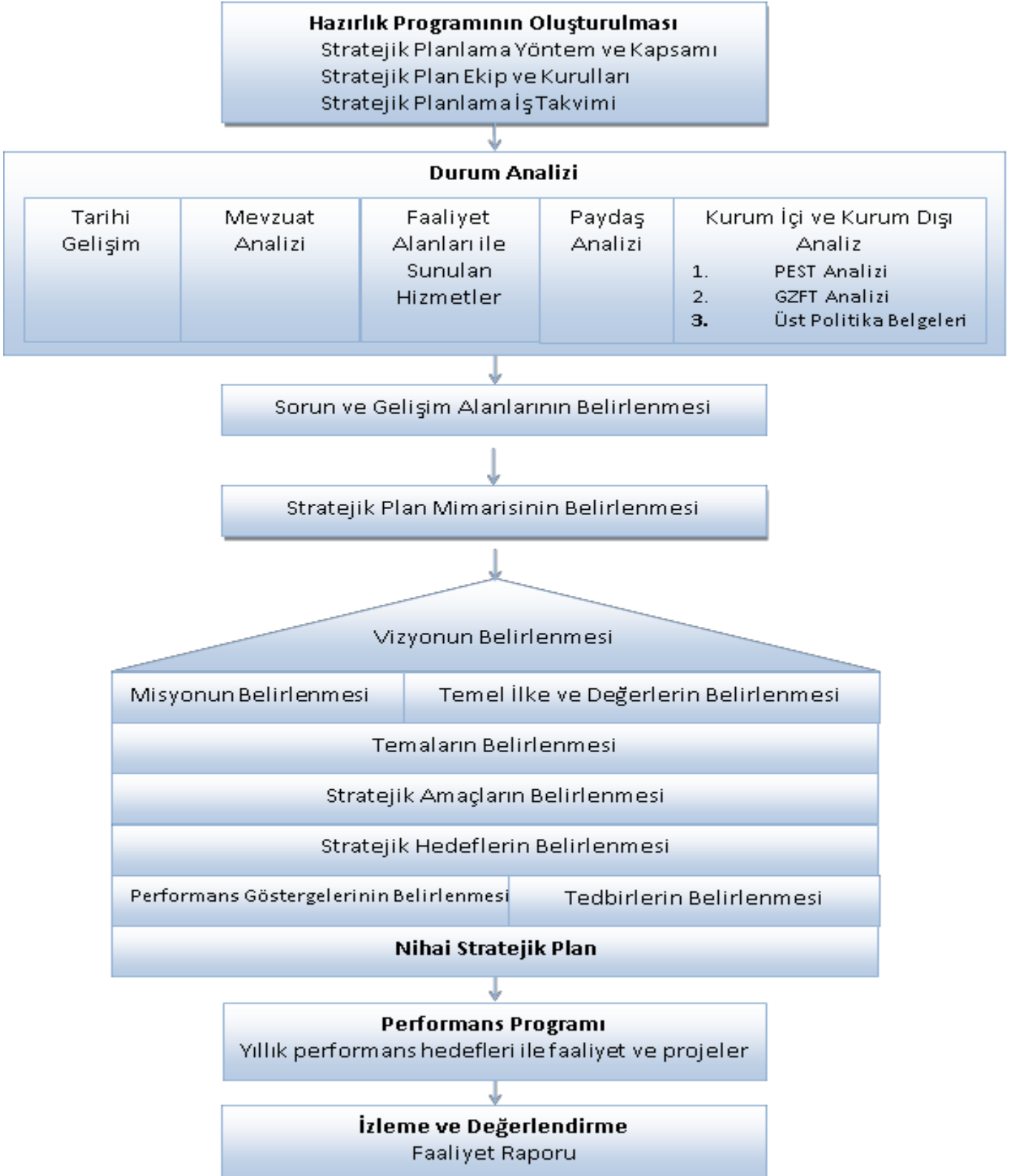
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
ADI-SOYADI	ÜN VAN	İLETİŞİM
Mustafa TURGUT	Müdür Yardımcısı	05326222541
Aslıhan GEMEÇ	Rehber Öğrt.	05336119808
Celal YAĞIZ	Öğretmen	05062847686
Orhan KAYA	Öğretmen	05458905791



## 1.6. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA MODELİ

Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmıştır.

Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlama Modeli



# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## A.TARİHSEL GELİŞİM

1956-57 Eğitim Öğretim yılında, “**Kamil Terzi**” adlı bir yurttaşın iki katlı küçük bir evinde eğitim ve öğretime başlayan **Bahçelievler İlkokulu** ismini içinde yer aldığı “**Bahçelievler Mahallesi**”nden aldı.

Okulun açılışının yapıldığı bu küçük ve iki katlı evde 2 küçük oda sınıf olarak kullanılıyordu. Tek tuvalet vardı. 2 öğretmen, bir hizmetli kadrosu 90 öğrenciyle başlayan eğitim ve öğretim; öğrenci sayısının 220’ye yükselmesiyle birlikte 1957-58 ders yılında ikili öğretime geçilmesini gündeme getirdi. 1961 yılında kendi binasına (*bugünkü*) taşındı.

1961 yılında taşındığı yeni binasının bir katını (ikinci kat) önce “**27 Mayıs Ortaokulu**” ile 2 yıl, daha sonra **Zonguldak Kız İlk öğretmen Okulu** ile bir süre paylaşan Bahçelievler İlkokulu’nun öğrenci mevcudu aynı yıl 950’ye yükseldi ve ikili öğretime geçildi.1995-96 öğretim yılına kadar 12 dersliği vardı. 1995/96 öğretim yılında yapılan ekle derslik sayısı 20’ye çıktı. Bu dersliklerin biri laboratuvar olarak kullanıldı.

1992-93 Eğitim ve öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüştü ve ismi “**Bahçelievler İlköğretim Okulu**” olarak değiştirildi.

1995-96 Ders yılı başında Türkiye genelinde 208 okulda uygulanmakta olan “**Bilgisayar Destekli Müfredat Laboratuvar Okulu**” modeline dönüştürülen Bahçelievler İlköğretim Okulu’nda bugün; 23 derslik, öğretmen çalışma odası , spor odaları , 1 çok amaçlı salon bulunmaktadır.

### Okulumuzun Eski Hali



## Okulumuzun Eski Hali



## Okulumuzun Yeni Hali



## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğüne bağlı bir eğitim kurumudur. İlkokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) (Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek,
- j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek,
- o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

### Bahçelievler İlkokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Psikolojik Danışma</li><li>Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li><li>Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li></ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kayıt-Nakil işleri</li><li>Devam-devamsızlık</li><li>Sınıf geçme</li></ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Halk oyunları</li><li>Modern Dans</li><li>Koro</li><li>Satranç</li><li>Yarışmalar</li><li>Kültürel Geziler</li><li>Sergiler</li><li>Tiyatro</li><li>Kermes ve Şenlikler</li><li>Piknikler</li><li>Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li><li>Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li></ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Derece terfi</li><li>Hizmet içi eğitim</li><li>Özlük hakları</li><li>Sendikal Hizmetler</li></ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Futbol,</li><li>Voleybol</li><li>Basketbol</li><li>Badminton</li><li>Güreş</li><li>Tenis</li><li>Yüzme</li></ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarım işlemleri Taşınır Mal işlemleri
<b>Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Günlük Çalışma Kampları</li><li>Mahalli Kamplar</li><li>Resmi Bayram Törenleri</li></ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Yetiştirme kursları Ödevler, performans ve proje görevleri	<b>Hizmet-2: Kurslar</b> Okuma-Yazma kursları Bilgisayar kursları
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

## Bahçelievler İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

### D.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Bu amaçla Bahçelievler İlkokulu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Paydaş tespitinin ardından aşağıdaki sıra takip edilerek paydaş analizine devam edilmiştir.

1. Paydaşların önceliklendirilmesi
2. Paydaşların değerlendirilmesi
3. Paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Bahçelievler İlkokulu güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla, belirlenen paydaşlardan birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesinden sonra, nitel verilerle desteklenmiştir. Toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT(SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere raporlaştırılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından önceliklendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir. Önceliklendirme aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada



sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan "Paydaş Önceliklendirme Matrisi" temel alınarak belirlenmiştir. Belirlenen önceliklerin kapsamlı olarak değerlendirilmesi için stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından "paydaş etki/önem ölçeği" tasarlanmış paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların önemi ve etkisine yönelik puanlama yapılmıştır. Etki, paydaşın kurumun faaliyet ve hizmetlerini planlama, yönlendirme, destekleme ya da olumsuz etkileme gücüne göre puanlanırken; önem, paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğe göre puanlanmıştır. Kurum faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için izle (İ); 4-5 puan alan paydaşlar için bilgilendir (B) kararı alınmıştır. Yine paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için gözet (G); 4-5 puan alan paydaşlar için Birlikte Çalış (B) kararı alınmıştır.

#### A. Paydaşların Tespiti:

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Yöneticiler	Zonguldak Valiliği
Öğretmenler	Veliler
Öğrenciler	Muhtarlar
Memurlar	İl MEM
Okul Aile Birliği	Sağlık Ocağı
	Belediye
	İl Emniyet Müdürlüğü/Jandarma
	Resmi ve Özel Okullar

## B. Paydaş Analizi (Matrisi):

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Zonguldak Valiliği		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yöneticiler	X		X	Doğrudan Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X		X	Doğrudan Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Memur ve Hizmetliler	X		X	Doğrudan Hizmet Alan	3	5	İzle, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	3	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Belediye		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü/Jandarma		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Resmi ve Özel Okullar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Birlikte Çalış

### C.Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi:

Paydaşların analizinin ardından belirlenen paydaşlardan BB (Bilgilendir, Birlikte Çalış) sonucu alınan paydaşlarla yüz yüze görüşme; İG (İzle –Gözet) sonucu alınan paydaşlarla ise anket yoluyla bilgi toplanmıştır. Anketten yararlı bilgiler elde edebilmek için anketin hazırlık ve uygulama sürecine özel önem gösterilmiş. Eğitim yöneticileri, veliler ve öğrencilerden anketler yoluyla veriler toplanmıştır. Diğer veri toplama aracımız ise görüşmelerdir. Detaylı bilgi toplamak istediğimiz paydaşlarımızla problemlerin, uygulamaların daha geniş kapsamda keşfedilmesi amacıyla öğretmen, öğrenci, veli ve yöneticilerden oluşan gruplarla yüz yüze görüşme yapılmıştır.

Ayrıca ortak iş ve işlemlerin yürütüleceği dış paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yoluyla bilgiler toplanmıştır.

### Öğretmen, Öğrenci, Yönetici ve Veli Anket Bulguları

Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından öğrenci, veli, öğretmen ve okul çalışanlarından oluşan gruplara anket soruları yöneltilmiştir. Anket sonucunda toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT (SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

#### Tablo Öğrenci Memnuniyeti Anketleri:

#### BAHÇELİEVLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2017-2018OKUL ORTALAMASI %
a) Ulaşılabilirlik ve İletişim	30
b) Dilek, Öneri ve Şikayetler	57
c) Güvenilirlik	82
d) Güvenlik	60
e) Kararlara Katılım	39
f) Öğrenci işleri	38
g) Eğitim-Öğretim (Ders Programları)	69
h) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	63
i) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	77
j) Eğitim Öğretim Faaliyetleri ( Ders Araç ve Gereçleri)	50
k) Ders Arası	55
l) Okulun Fiziki Ortamı	43
m) Okul Kantini	29
n) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	40
o) Eğitici Kol Çalışmaları	52
p) Belirli Gün ve Haftalar	63
r) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	70
s) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	69
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>	<b>58</b>

Öğrencilere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda “Okul Kantini, Ulaşılabilirlik ve İletişim, Öğrenci İşleri, Kararlara Katılım, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler, Okulun Fiziki Ortamı” alanları anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

**Tablo: Veli Memnuniyeti Anketleri**

<b>BAHÇELİEVLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ VELİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI</b>	
<b>VELİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ</b>	<b>OKUL ORTALAMASI</b>
a) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	61
b) İletişim	61
c) Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)	68
d) Güvenirlilik	51
e) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	66
f) Güvenlik	57
g) Kararlara Katılım	43
h) Öğrenci İşleri	69
i) Ders Programları	60
j) Sınıf Ortamı	76
k) Ders Araç ve Gereçleri	35
l) Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	57
m) Okulun Fiziki Ortamı	43
n) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	44
o) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	30
p) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	84
r) Olumlu Davranış Kazanma	76
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>	<b>63</b>

Velilere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda “Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler, Ders Araç ve Gereçleri, Kararlara Katılım, Okulun Fiziki Ortamı, Kantin” alanları anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

**Tablo: Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti Anketleri:**

S. NO	SORU ALANLARI	ÖĞRETMEN VE ÇALIŞANLAR
1	Kariyer Geliştirme	41
2	İletişim	50
3	Yetkilendirme	83
4	Fırsat Eşitliği	58
5	Kararlara Katılım	42
6	Yönetimden Memnuniyet	43
7	Takdir-Tanıma Sistemi	43
8	Performans Değerlendirme Sistemi	45
9	Kurumun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar	57
10	Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	42
11	Kurumda Bulunan Araç-Gereçler	20
12	Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)	54
13	Çalışanlara Kurum Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	45
14	Ücret ve Ücret Dışı Ödemeler	68
15	Kurumun Çevre Politikası ve Çevre Üzerindeki Etkisi	42
16	Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü	42
GENEL ORTALAMA		<b>51</b>

Okul/Kurum çalışanlarına uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda “Kurumda Bulunan Araç-Gereçler, Kariyer Geliştirme, Kararlara Katılım, Kurumun Çevre Politikası ve Çevre Üzerindeki Etkisi, Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü, Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.), Takdir-Tanıma Sistemi, Performans Değerlendirme Sistemi, Çalışanlara Kurum Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler” anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

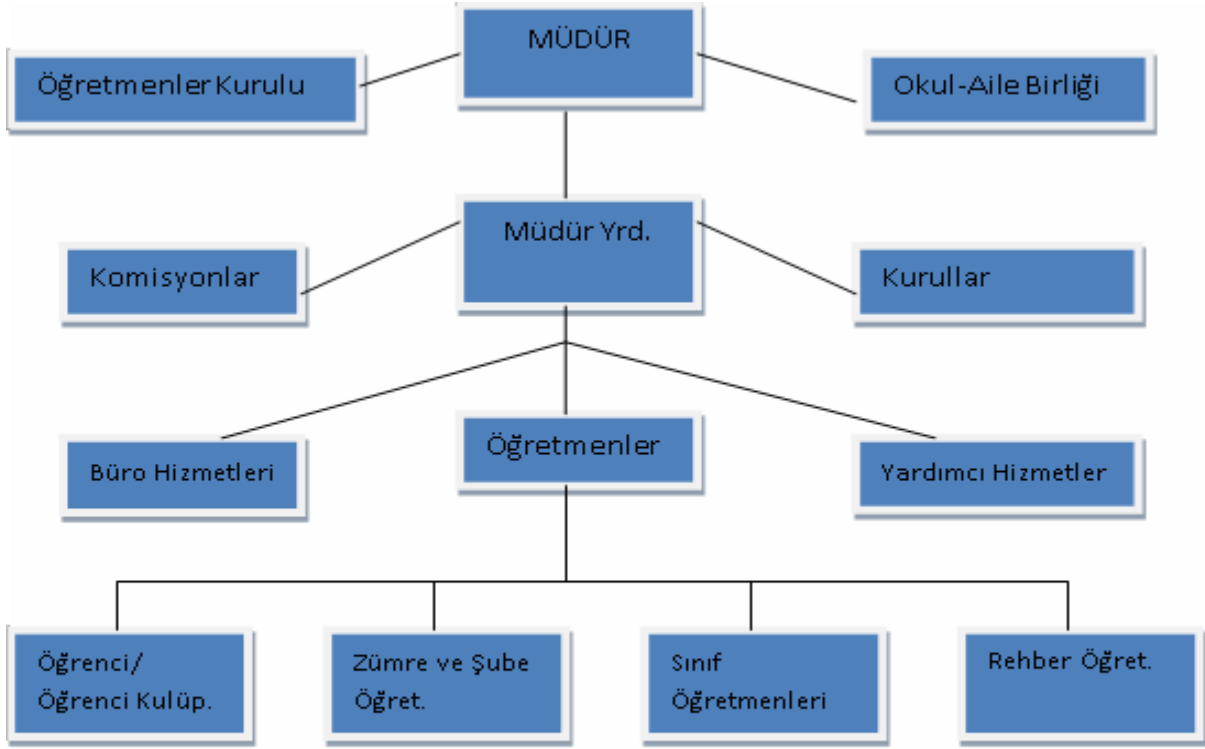
## **E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

### **E.1 Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Tablo: Organizasyon Yapısı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

Kurul/Komisyon Adı
Öğretmenler kurulu
Sosyal Etkinlikler Kurulu
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
Muayene-Teslim Alma Sayım Komisyonu
Satın Alma Komisyonu
Kantin Denetleme Kurulu
Eser İnceleme Komisyonu
Şiddeti Önleme Ekibi
Törenler Kutlama komisyonu
İyep komisyonu
Tky Kalite Kurulu
Psikososyal Müdahale Hizmetleri

## 1. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu süreçte çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar.

Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin

gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltılı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler olarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre Bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir.



Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle

hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. Katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu süreçte çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	0	2

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	1	%3

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	1	30
41-50	0	0
51+	2	70

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süresi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	0	0
4-6 yıl	0	0
7-10 yıl	0	0
11-15 yıl	0	0
16+ yıl	3	100

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branş	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmenliği	10	13	23
2	İngilizce	0	2	2
3	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	4	4
4	Psikolojik Danışman	0	1	1
TOPLAM		10	20	30

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	7
31-40	3	10
41-50	19	66
51+	6	27

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süresi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	0	0
4-6 yıl	0	0
7-10 yıl	0	0
11-15 yıl	0	0
16+ yıl	30	10

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	26	0
2	Hizmetli	2	0	Lise	5	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Okul Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	0	707	30	700	11	12	4

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018):

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
23	343	364	707	30.2	24	17

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2015		2016		2017	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	364	416	350	394	346	385
Toplam Öğrenci Sayısı	780		744		731	

Yıllara Göre Kaynaştırmalı Öğrenci Sayısı		
2015	2016	2017
4	8	12

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2015	2016	2017	2015	2016	2017
31.7	31.2	30.8	31.7	31.2	30.8

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2015		2016		2017	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	182	182	179	179	168	168

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	780	0
2015-2016	744	0
2016-2017	731	0

## 2. Teknolojik Yapı

### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	20	Yok
Dizüstü Bilgisayar	2	Yok
Yazıcı	6	Var
Tarayıcı	2	Yok
Fotokopi Makinesi	1	Yok
Baskı Makinesi	1	Yok
Tepegöz	3	Yok
Projeksiyon	10	Yok
Televizyon	1	Yok
İnternet bağlantısı	1	Yok
Fax	1	Yok
Video	0	Yok
DVD Player	0	Yok
Fotoğraf makinesi	1	Yok
Kamera	1	Yok
Okul İnternet sitesi	1	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	Yok

## Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür Odası	X		1	0
Müdür Yardımcısı Odası	X		1	1
Öğretmenler Odası	X		1	0
Memur Odası		X	0	1
Okul Aile Birliği Odası		X	0	1
Rehberlik Servisi		X	1	1
Kütüphane		X	0	1
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi		X	0	1
Bilgi Teknoloji Sınıfı		X	0	1
Yemekhane		X	0	1
Spor Salonu		X	0	1
Otopark	X		0	0
Spor Alanları	X		1	0
Kantin	X		1	0
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	X		1	0
Derslikler	X		24	0
Eğitim Araçları Odası		X	0	1
Arşiv	X		1	0

## Yerleşim Alanı ve Derslikler:

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
3100	1600	1500

<b>Sosyal Alanlar</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Kantin	10	15m2
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	100	75m2
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

<b>Spor Tesisleri</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Basketbol Alanı	10	20m2
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer	0	0

### **3.Mali Durum:**

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar Yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin,tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.



Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine İşlenmektedir.

#### **Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

Kaynaklar	2015	2016	2017
Genel Bütçe	37.009	30.920	32.404
Okul aile Birliği	37.009	30.920	32.404
Kira Gelirleri	700	800	900
Döner Sermaye	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0
Diğer	0	0	0
.....			
<b>TOPLAM</b>	<b>37.709</b>	<b>31720</b>	<b>33.304</b>

## Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2015		2016		2017	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		4.731,28		7.278,74		6.541,82
Küçük onarım		12.999,34		8.912,67		7.903,83
Personel gideri		0		0		199,00
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları		4.346,23		11.567,15		6.220,00
Telefon		1.256,96		1.525,43		2.952,69
Yemek		0		0		0
Sosyal faaliyetler		720,01		225,50		960,00
Kırtasiye		260		3.422		1.201,50
				971,65		429,96
Vergi, harç, diğer vs.		12.713,46				
GENEL	37.709	37.027,28	30.920,50	33.902,71	25.107,28	26.408,08

## E.2 KURUM DIŞI ANALİZ:

Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında ortaya konan GZFT Analizi ve sorun alanları tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler ve kurum içi kurum dışı analizler sonrasında belirlenmiştir.

Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğü'nü etkileyen faktörleri belirlemek için yapılan kurum dışı analizler de PEST analizi, İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı plan ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

### 1-PEST-E Analizi:

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken

bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

## PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

<b>POLİTİK VE YASAL ETMENLER</b>	<b>EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>*Okul çevresindeki politik durum</li><li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>*İş kapasitesi</li><li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>*Tasarruf sağlama imkânları</li><li>*İşsizlik durumu</li><li>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>*Kullanılabilir gelir</li><li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li><li>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li><li>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li><li>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li></ul>

<b>SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>	<b>TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Kariyer beklentileri</li><li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>*Nüfus artışı</li><li>*Göç</li><li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li><li>*Doğum ve ölüm oranları</li><li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li><li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li><li>*e- devlet uygulamaları</li><li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li><li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li><li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li><li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li><li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li><li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li><li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li></ul>

## 2-Üst Politika Belgeleri:

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	62. Hükümet Programı
9	62. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Vizyon Belgesi 2018

## GZFT ANALİZİ

Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğünün varoluş nedeni, yakın gelecekte ulaşmak istediği hedefler, iç ve dış paydaşlarının zihinlerinde oluşturmak istediği kurumsal kimlik, çeşitli analizler yoluyla ortaya çıkarılan sorunlar ve sorunların çözümü için yapılacaklar bu bölümde değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili görüş ve tespitlerini öğrenmek amacıyla yaptığımız anket sonuçları, kurum çalışanları ve kurum dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcileri ile yapılan görüşmeler doğrultusunda Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğünün güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlere dönüşebilecek özellikleri belirlenmiştir.

## GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li><li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li><li>*Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması</li><li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li><li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li><li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>*Her sınıfta bilgisayar ve Akıllı Tahtanın olması</li><li>*ADSL bağlantısının olması</li><li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li><li>*Çok Amaçlı Salonun olması</li><li>*Güvenlik kameralarının olması</li><li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li><li>*E-twinning projelerinde aktif olunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>*Velilerin eğitim seviyesinin farklılık göstermesi ve anne babaların çalışması sebebiyle çocuklarına yeterli ilgiyi gösterememesi.</li><li>*Okuma alışkanlığının az olması</li><li>*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</li><li>*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması</li><li>*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li><li>*Kadrolu hizmetli personelinin yetersiz olması.</li><li>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği.</li><li>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li><li>*Okul kütüphanesinin olmaması.</li><li>*Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması nedeni ile uyum çalışmalarının uzun sürmesi</li><li>*Fiziksel alt yapının yetersiz olması</li><li>*Okul Zeminindeki kaymalar</li><li>*Okul girişindeki trafik sorunu</li></ul>

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</li><li>*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li><li>*Hayırseverlerin varlığı</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*Okula ulaşımın kolay olması</li><li>*Okulumuzun yakınlarında üniversite bulunması</li><li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li><li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler</li><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li><li>*Okul dışından çok gürültü gelmesi</li><li>*Otopark sıkıntısı servis araçlarının öğrenci indir bindir trafikte yoğunluk yaratması</li></ul>

## Gelişim/Sorun Alanları:

### Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları:

1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2.	İlköğretimde devamsızlık
3.	Ortaöğretimde okullaşma
4.	Ortaöğretimde devamsızlık
5.	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
6.	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
7.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
8.	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
9.	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
10.	Özel öğretimde okullaşma oranları
11.	Hayat boyu öğrenmeye katılım
12.	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
13.	Yükseköğretime katılım

### Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

14.	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
15.	Okul sağlığı ve hijyen
16.	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
17.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
18.	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
19.	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
20.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
21.	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
22.	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
23.	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
24.	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
25.	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
26.	Hayat boyu rehberlik hizmeti
27.	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
28.	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
29.	Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
30.	Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
31.	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
32.	Yabancı dil yeterliliği
33.	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

34.	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
35.	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
36.	Çalışanların ödüllendirilmesi
37.	Hizmet içi eğitim kalitesi
38.	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
39.	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
40.	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması

41.	İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
42.	Donatım eksiklerinin giderilmesi
43.	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
44.	Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
45.	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
46.	Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
47.	Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
48.	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
49.	Uluslararası Fonların etkin kullanımı
50.	Okul-Aile Birlikleri
51.	İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
52.	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
53.	Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
54.	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
55.	İstatistik ve bilgi temini
56.	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
57.	Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
58.	Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
59.	Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
60.	İş güvenliği
61.	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
62.	Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi. Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



# **3. BÖLÜM**

## **GELECEĞE YÖNELİM**

## 1.MİSYON:

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ
Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; demokratik bir ortamda çağın getirdiği yenilikleri eğitim öğretim sistemimize yansıtarak nitelikli bir eğitim veren, öğrencilere kendini ifade edebilmesi için fırsatlar tanıyan; vatanına, milletine ve bayrağına sahip çıkan; güzel ahlaklı, çok yönlü, bilgi ve becerilerle donatılmış, saygı ve sorumluluk sahibi; bilgiyi üreten ve kullanan bireyler yetiştirmektir.

## 2.VİZYON:

VİZYONUMUZ
Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları ile çevresine örnek olabilecek endüstri 4.0 projeksiyonunda ülkemizin ilerlemesini sağlayacak güçlü bireyler yetiştirmek.

## 3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER:

Değerlerimiz	
1	Planlı çalışmak,
2	Atatürk ilke ve inkılapları ve yasal mevzuat doğrultusunda eğitim ve öğretim etkinliklerini sürdürmek,
3	Kaliteli hizmet üretmek,
4	Öğrenci ve okul sağlığını ön planda tutmak,
5	Ülkemizin geleceğinden sorumlu bireyler yetiştirmek,
6	Kendimizi geliştirmeye önem vermek, yenilikçi fikirlerden yararlanmak,
7	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlamak,
8	Birbirimize ve kendimize güvenmek,

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

## TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Eğitim bölgemizde bulunan öğrenci ve velilerin eğitim öğretime erişim oranında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Eğitim bölgemizde bulunan öğrenci ve velilerin tamamının eğitim öğretim kurumlarına ulaşımını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri		İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
				2020	2021	2022	2023
1	Okul öncesi eğitimden yararlanmak üzere başvuru yapan bireylerin eğitime erişim oranı(%)	Okul Öncesi	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler Öğretmen Genel Kurulu	82	76	72	80
2	Zorunlu eğitime erişim kapsamında kayıt bölgesinde olan bireylerin eğitime erişim oranı(%)	İlkokul	Zümre Öğretmenler Kurulu	100	100	100	100
3	Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı (%)	İlkokul		98	98	99	100
4	İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	İlkokul		8	7	5	0

### Stratejiler:

No	STRATEJILER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	Okul öncesi eğitim seviyesindeki öğrencilerin tespiti için nüfus müdürlüğü ve muhtarlıkla iletişime geçilmesi.	Okul Yönetimi Zümre Öğretmenler Kurulu
2.	Zorunlu eğitim kapsamındaki öğrencilerin tespiti için nüfus müdürlüğü ve muhtarlıkla iletişime geçilmesi.	Okul Yönetimi Zümre Öğretmenler Kurulu
3.	Özel eğitim tanısı alan öğrenci velileri ile birebir görüşmeler yapılması.	Okul Yönetimi Zümre Öğretmenler Kurulu Rehberlik Servisi
4.	Okula devamsızlık yapan öğrenci velileri ile iletişime geçilmesi.	Okul Yönetimi Zümre Öğretmenler Kurulu
5.	Okul web sitesinin aktif olarak kullanılması.	Okul Yönetimi Zümre Öğretmenler Kurulu

## TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2020	2021	2022	2023
1	Başarı oranı	Okul Yönetimi Zümre	92	94	96	98
2	İYEP Kursları	Okul Yönetimi Zümre	0	0	0	100
3	Ortak sınavlar	Okul Yönetimi Zümre	2	2	3	4
4	Öğrenci ve velilere yönelik “etkili öğrenme” seminerleri	Okul Yönetimi Zümre	2	2	4	10
5	Okulda bulunan ders araç gereç setleri	Okul Yönetimi Zümre	12	16	21	30
6	Rehberlik hizmetlerinden bireysel yararlanan öğrenci sayısı oranı	Okul Yönetimi Zümre	52	58	60	80
7	Okulda yapılan egzersiz çalışmalarından yararlanan öğrenci sayısı oranı	Okul Yönetimi Zümre Öğretmenler	21	25	40	65

### Stratejiler:

No	STRATEJILER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	<b>1.1.1.</b> Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler
2.	<b>1.1.2.</b> Hafta sonu İYEP kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler
3.	<b>1.1.3.</b> Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
4.	<b>1.1.4.</b> Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının artırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri
5.	<b>1.1.5.</b> Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
6.	<b>1.1.6.</b> Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler
7.	<b>1.1.7.</b> Öğrencilerin boş vakitlerinde kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler

8.	1.1.8. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler
9.	1.1.9. Okul ders araç gereçlerinin zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler

**Strateji-2:** Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

**Stratejik Amaç 3:** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1. :** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2020	2021	2022	2023
1	Sınıf kitaplıklarındaki ortalama kitap sayısı.		35	45	60	180
2	Okuma-anlama ile ilgili düzenlenecek seminer sayısı		3	3	5	7
3	Okuma alışkanlığının kazandırılması için yapılacak etkinlik sayısı.		0	1	2	6

### Stratejiler:

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler
2.	2.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
3.	2.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği

4.	<b>2.1.4.</b> Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
5.	<b>2.1.5.</b> Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
6.	<b>2.1.6.</b> Sınıf kütüphanelerinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü
7.	<b>2.1.7.</b> “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği
8.	<b>2.1.8.</b> Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği
9.	<b>2.1.9.</b> Haftanın bir günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90 dan 45’e indirmek.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2020	2021	2022	2023
1	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı belirlenmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	120	110	90	47

#### Stratejiler:

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	<b>3.1.1.</b> Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar
2.	<b>3.2.2.</b> Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Okul idaresi, Kantin Denetleme Komisyonu
3.	<b>3.2.3.</b> Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü
4.	<b>3.2.4.</b> Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. Seminerler düzenlenmesi	Okul idaresi, öğretmenler

**Strateji-4:** Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına y6nelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, 6đrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde 6ocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

**Stratejik Ama6 5:** 6đrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara 66z6m yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 5.1:** 6lkemizde erozyon ve 6evre sorunlarının farkına varan, bu sorunların 66z6m6 i6in g6n6ll6 6alışanların sayısını 300 kişiiden 500 kişiye 6ıkarmak ve etkinlik sayısını arttırmak.

#### Performans G6stergeleri

No	Performans G6stergeleri	İlgili B6l6m	Mevcut Durum			Hedef
			2020	2021	2022	2023
1	Bireysel ve toplumsal sorunlar ve 66z6m yollarına ilişkin d6zenlenen etkinlik sayısı	Okul idaresi, 6đretmenler, Sosyal Yardımlaşma Kul6b6	1	2	3	5
2	Etkinliklere katılan ortalama 6đrenci sayısı	Okul idaresi, 6đretmenler, Sosyal Yardımlaşma Kul6b6	215	252	280	500

#### Stratejiler:

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	<b>4.1.1.</b> Toprağa Saygı Y6r6y6ř6.( TEMA vakfının d6zenlemiş olduğu y6r6y6ře 6đrenci ile katılmak)	Okul idaresi, 6đretmenler, Tema
2.	<b>4.1.2.</b> 6đrencilere “Geri D6n6ř6m Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri d6n6ř6me duyarlılıkların artırılması.	Okul İdaresi, 6đretmenler, Bağcılar Belediyesi
3.	<b>4.1.3.</b> 6đrencilere “Daha Az Atık 6ıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, 6đretmenler
4.	<b>4.1.4.</b> Fidan dikme etkinliği d6zenlenmesi.	Okul idaresi, Bağcılar Belediyesi
5.	<b>4.1.5.</b> 6đrencilerimizin 6evresindeki atık pillerin geri d6n6ř6me kazandırılması.	Okul idaresi, 6đretmenler, Bağcılar Belediyesi

**Strateji-5:** Okulda 6evre bilincinin gelişmesine y6nelik eğitim-6đretim etkinlikleri ve destekleyici 6alışmalar vardır. 6đrencilerde 6evre bilincinin geliştirilmesi i6in eğitim-6đretim etkinlikleri d6zenli y6r6t6lmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek bi6imde d6zenlenmektedir. 6đrencilerde 6evre bilincinin geliştirilmesi i6in 6đretmen, 6ocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.



**Stratejik Amaç 6:** Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Stratejik Hedef 6.1:** Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2020	2021	2022	2023
1	Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma Kulübü	200	240	260	400

### Stratejiler:

No	STRATEJILER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	<b>5.1.1.</b> Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü
2.	<b>5.1.2.</b> Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü
3.	<b>5.1.3.</b> Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü

**Strateji-6:** Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.

**Stratejik Amaç 7:** Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 7.1:** Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 4 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 10'a çıkarılması.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2020	2021	2022	2023
1	Spor Faaliyeti Sayısı	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler Öğretmen Genel Kurulu	2	3	4	10
2	Yetenek tespitine katılan öğrenci sayısı	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler Öğretmen Genel Kurulu	70	150	180	300
3	İl içi müsabakalara katılan öğrenci sayısı	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler Öğretmen Genel Kurulu	30	30	60	200

### Stratejiler:

No	STRATEJILER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	6.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü
2.	6.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü
3.	6.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü
4.	6.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü
5.	6.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü
6.	6.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü

**Strateji-7:** Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.Sınıflar düzeyinde Gençlik ve Spor müdürlüğü ile ortak hareket edilmektedir

**Stratejik Amaç 8:** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

**Stratejik Hedef 8.1.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 8'den, plan sonunda 15'e çıkarmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2020	2021	2022	2023
1	Düzenlenecek Sosyal Etkinlik Sayısı	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler Öğretmen Genel Kurulu	8	9	12	15
2	Açılacak sergi sayısı	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler Öğretmen Genel Kurulu	1	2	3	5

#### Stratejiler:

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	<b>7.1.1.</b> Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi,
2.	<b>7.1.2.</b> Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler
3.	<b>7.1.3.</b> Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri
4.	<b>7.2.1.</b> Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi
5.	<b>7.2.2.</b> Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi

**Stratejik Hedef 8.2.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 8'den, plan sonunda 16'a çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2020	2021	2022	2023
1	Düzenlenecek Gezi Sayısı	Okul İdaresi, Öğretmenler, Gezi kulübü	8	10	12	16

### Stratejiler:

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	<b>7.3.1.</b> Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler
2.	<b>7.3.2.</b> Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler

**Strateji-8:** Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır. Yıl içerisinde tiyatro , sinema, kitap günleri, bilim şenliklerine geziler düzenlenmektedir.

**Stratejik Amaç 9:**Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

**Stratejik Hedef 9.1.** Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 5'ten, plan dönemi sonunda 16'ya çıkarmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2020	2021	2022	2023
1	Okulda Düzenlenen Yarışmaya Katılım Sayısı	Okul idaresi, öğretmenler	5	6	8	16
2	İl ya da Ülkede Düzenlenen Yarışmaya Katılımcı Sayısı(öğrenci sayısı)	Okul idaresi, öğretmenler	12	21	32	50

#### Stratejiler:

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	<b>9.1.1.</b> Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi.	Okul idaresi, öğretmenler
2.	<b>9.1.2.</b> Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler
3.	<b>9.1.3.</b> İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dâhil edilmesi.	Okul idaresi,
4.	<b>9.1.4.</b> Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler

**Strateji-9:** Okulda çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle ilgili yarışmalar planlanmakta ve etkin şekilde yürütülmektedir. Yapılan yarışmalar yaratıcılığı arttırmaya yöneliktir. Bilimsel STEAM ve MAKER etkinliklerine ağırlık verilmeye çalışılmıştır.

### TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç-10:** Öğrencilerimizin akademik ve sosyal aktivitelerini daha rahat yapabilmelerini sağlamak için fiziki mekanların sağlanması.

**Stratejik Hedef 10.1.** Sınıf seviyelerine uygun eğitim sokakları oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2016	2017	2018	2019
1	Sokak kütüphanesinin oluşturulması	Okul idaresi, Okul Aile Birliği	0	0	0	1
2	Satranç sokağının oluşturulması.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği	0	0	0	1
3	Eğitici oyunlar sokağı	Okul idaresi, Okul Aile Birliği	0	0	0	1

#### Stratejiler:

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	<b>10.1.1.</b> Eğitim sokakları ile ilgili araştırma yapılması.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği
2.	<b>10.1.2.</b> Eğitim sokakları ile ilgili yerleştirme düzeninin incelenip belirlenmesi.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği
3.	<b>10.1.3.</b> Eğitim sokaklarının yapılması.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği

**Stratejik Hedef 10.2.** Çok amaçlı salonun düzenlenmesini sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergeleri	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2016	2017	2018	2019
1	Çok amaçlı salonun ses sisteminin oluşturulması.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği	0	0	0	1
2	Çok amaçlı salona koltukların yerleştirilmesi.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği	0	0	0	1

**Stratejiler:**

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	<b>10.2.1.</b> Çok amaçlı salona uygun ses sisteminin araştırılması.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği
2.	<b>10.2.2.</b> Ses sisteminin yerleştirileceği alanların belirlenmesi.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği
3.	<b>10.2.3.</b> Koltuk düzeninin incelenmesi.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği
4.	<b>10.2.3.</b> Ses sistemi ve koltuk düzeni için ilgili kişilerle görüşülüp fikir alınması.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği, Elektronik Teknikerleri, Mobilya Marangoz Ustaları.
5.	<b>10.2.3.</b> Ses sistemi ve koltuk düzeninin kurulması.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği, Elektronik Teknikerleri, Mobilya Marangoz Ustaları

### Stratejik Hedef 10.3. Okul e-Twinning Projelerinin arttırılması

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	İlgili Bölüm	Mevcut Durum			Hedef
			2016	2017	2018	2019
1	Okul öğretmenlerinin Twinninge üye yapılması	Okul idaresi, Okul Aile Birliği	2	3	5	20
2	Ulusal Kalite etiketi almak.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği	0	0	1	2
3	Kalkınma ajanslarından projeler konusunda destek alınması	Okul idaresi, Okul Aile Birliği	0	0	0	1

#### Stratejiler:

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler/ Kişiler
1.	<b>10.3.1.</b> E-Twinning tanıtımı	Okul idaresi,
2.	<b>10.3.2.</b> Planlanan projelerin öğretmenler tarafından belirlenmesi	Okul idaresi, Okul Öğretmenleri
3.	<b>10.3.3.</b> Yapılan projelerin basın yoluyla halka tanıtılması	Okul idaresi, Okul Aile Birliği
6.	<b>10.3.6.</b> Okul bahçesinde oyun ve fiziki etkinlik alanlarının oluşturulması.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği

**Strateji-10:** E-Twinning projeleri ile okul öğrencilerinin avrupadaki paydaşları ile iletişime geçmesi ve etkileşime girmeleri amaçlanmaktadır. Müfredat paylaşımları ile avrupalı meslektaşlarımızla tecrübelerimizi paylaşmak amaçlanmıştır.



# 4. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## KAYNAK TABLOSU

Yıllar	Kaynak	Odenek Miktarı(TL Olarak)
2015	Okul Aile Birliği/Okul Oncesi Aidat	37.009
2016	Okul Aile Birliği/Okul Oncesi Aidat	30.920
2017	Okul Aile Birliği/Okul Oncesi Aidat	25.107
2018	Okul Aile Birliği/Okul Oncesi Aidat	32.404
2019	Okul Aile Birliği/Okul Oncesi Aidat	50.000
Toplam		175.440,00

### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2015		2016		2017	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		4.731,28		7.278,74		6.541,82
Küçük onarım		12.999,34		8.912,67		7.903,83
Personel gideri		0		0		199,00
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları		4.346,23		11.567,15		6.220,00
Telefon		1.256,96		1.525,43		2.952,69
Yemek		0		0		0
Sosyal faaliyetler		720,01		225,50		960,00
Kırtasiye		260		3.422		1.201,50
Vergi, harç, diğer vs.		12.713,46		971,65		429,96
GENEL	37.709	37.027,28	30.920,50	33.902,71	25.107,28	26.408,08

## MALİYET TABLOSU

2019-2023Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme:

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2019 (TL)	2020 (TL)	2021(TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
1	1.1:Eğitim bölgemizde bulunan öğrenci ve velilerin tamamının eğitim öğretim kurumlarına ulaşımını sağlamak.	0	0	0	0	0
2	2.1.Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	1.500	2.000	2.000	5.500	8.750
3	3.1.Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	1.700	2.260	2.820	3.380	3.940
4	4.1.Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.	1000	1500	2000	2500	3000
5	5.1.Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	150	200	250	500	1000
6	6.1.Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.	200	300	410	550	2.050
7	7.1.Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	750	1.000	1.250	2.500	3.750
8	8.1.Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	750	1.050	1.450	1.500	2.750
8	8.2. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20'den, plan sonunda 30'a çıkarmak.	0	0	0	0	0
9	9.1. Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.	750	900	1.050	1.200	1.350
10	10.1. Sınıf seviyelerine uygun eğitim sokakları oluşturmak.	0	0	3000	3000	3000
10	10.2. Çok amaçlı salonun düzenlenmesini sağlamak.	0	0	2500	2500	5000
10	10.3. E-Twinning Projeleri ile Avrupa ortakları ile paylaşım	1000	2000	3000	4000	6000
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>7.800</b>	<b>11.210</b>	<b>19.750</b>	<b>27.130</b>	<b>40.540</b>

# **5. BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

2019–2023 yıllarını kapsayan Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından, Planda belirtilen vizyona ulaşmak için belirlenmiş hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır. Hedeflerin genel olarak gerçekleşmesinde, koordinasyonu sağlayacak ve sorumlu olacak birim, strateji geliştirme tablosunda belirtilen birimler olacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme sürecinde öncelikli olarak kullanılacak araç, hedeflerde belirlenmiş olan performans göstergeleri olacaktır. Bu nedenle, plan hazırlanırken performans göstergelerinin izleme sürecini kolaylaştırıcı parametreler içermesine dikkat edilmiş ve yıllık olarak ulaşılması istenen hedefler belirlenmiştir.

Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden sorumludur.

Hazırlanan stratejik plan ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan tahmini bütçe maliyet tablosu ile her hedef için tahmini ve gerçekleşen giderler yıllık olarak izlenebilecek, buna göre bütçe durumu her uygulama yılı sonunda takip edilebilecektir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi sürecinin genel koordinasyonundan Strateji Geliştirme Üst Kurulu sorumludur. Hedeflerden sorumlu kişiler ve birimler ilgili oldukları hedeflerin ilerleme ve gerçekleşme durumunu Stratejik plan koordinasyon ekibine bildirecek, ilgili performans göstergelerinin geri bildirimini yapacaklardır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Mart ayı sonuna kadar	1. SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi 2. Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

**BAHÇELİEVLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
	Orhan KARAKÖK	Okul Müdürü	
	Mustafa TURGUT	Müdür Yardımcısı	
	Aslıhan GEMEÇ	Psikolojik Danışman	
	Figen ULUS	Öğretmen	
	H. Esra ALKAŞ	Öğretmen	
	Celal YAĞIZ	Öğretmen	
	Orhan KAYA	Öğretmen	
	Göker TURGUT	Okul Aile Birliği Başk.	
	Levent KARANFİL	Okul Aile Bir Bşk. Yr.	
	Haşim ELÇİ	O. A. Bir. Yön. K. Üy.	
	Celal EREN	O. A. Bir. Yön. K. Üy.	
	Hülya KARAKAŞ	O. A. Bir. Yön. K. Üy.	
	Gökhan ÖZEN	O. A. Bir. Yön. K. Üy.	

..... /...../2018  
Orhan KARAKÖK  
Okul Müdürü

## BAHÇELİEVLER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### 2019–2023 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“ Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Orhan KARAKÖK	Okul Müdürü	
2	Mustafa TURGUT	Müdür Yardımcısı	
3	Kadir KAYAHAN	Müdür Yardımcısı	

...../...../2018  
Orhan KARAKÖK  
Okul Müdürü

T.C.  
ZONGULDAK VALİLİĞİ  
Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 48225652-602.04/  
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

...../...../2018

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi  
d) 22.10.2018 Tarih ve 45865702-602.04.03-E.19960693 sayılı emirleriniz

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;  
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Bahçelievler İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Orhan KARAKÖK  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.  
İl Millî Eğitim Şube Müdürü  
.....  
İl Millî Eğitim Şube müdürü

OLUR  
.....  
Murat KAPICI  
İl Millî Eğitim Müdür V.